

УТВЕРЖДЁН:
Конференцией Ассоциации
Протокол № 2 от «18» апреля 2019 г.

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ» (новая редакция)

Амурская область, г. Благовещенск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Некоммерческой организации «Ассоциация средних медицинских работников Амурской области» (далее - Ассоциация), утвержденного на Учредительном съезде (конференции) Ассоциации протокол № 1 от 13.12.2017г., зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России №1 по Амурской области 07.03.2018, ОГРН 1182801002108.

1.2. Ассоциация является основанным на добровольном членстве объединением граждан – главных медицинских сестер и специалистов со средним профессиональным (медицинским) и высшим сестринским образованием (средний медицинский персонал), созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.3. Ассоциация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация действует на принципах равноправия её членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности.

1.5. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Амурской области.

1.7. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая организация «Ассоциация средних медицинских работников Амурской области».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НКО «АСМР АО».

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчётные и иные счета (в том числе валютные) в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, может иметь эмблему, свой флаг, вымпелы и иную символику, описание которых должно содержаться в Уставе.

1.10. Ассоциация может в интересах достижения уставных целей

совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.14. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о её учредительных и программных документах - общедоступной.

1.15. Ассоциация вправе вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

1.16. Для осуществления своей деятельности Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, вправе создавать филиалы и открывать представительства, учреждать иные некоммерческие организации, учреждения, хозяйственные общества, как на территории Российской Федерации, так в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

1.17. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации - Правления Ассоциации: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зеленая, д. 30.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является достижение коллективных интересов и общественных благ в области сестринского дела, обобщение опыта, решение проблемных вопросов, содействие развитию творческой, профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием, осуществление специальных программ поддержки медицинских работников, организаций здравоохранения, представление и защита общих интересов членов Ассоциации в государственных и общественных органах, а также содействие непрерывному профессиональному развитию медицинских работников.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

- продолжение и дальнейшее развитие отечественной традиции милосердия, развития сестринского дела в России;

- защита прав и законных интересов, оказание юридической помощи членам Ассоциации;
- концентрация и объединение интеллектуальных, финансовых, организационных и других ресурсов медицинских работников для реализации поставленных целей;
- содействие развитию медицинской науки и практики в области сестринского дела, широкому внедрению в медицинскую сестринскую практику новейших достижений отечественной и зарубежной медицины;
- содействие профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием, повышению их профессионального уровня, улучшению социально-экономического положения;
- консолидация специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием, повышение престижа профессии среднего медицинского работника, ее авторитета и социального статуса;
- участие в согласованном порядке в разработке комплексных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения и сестринского дела, программ социальной защиты работников здравоохранения;
- соблюдение принципов профессиональной этики и культуры;
- участие в разработке технологий выполнения простых медицинских услуг, областных и федеральных программ и критериев подготовки и повышения квалификации средних медицинских работников, в аттестации для получения ими квалификационных категорий;
- создание благоприятных условий для объединения медицинских и фармацевтических работников в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала, совершенствования системы здравоохранения;
- улучшение системы связи и обмена информацией между медицинскими работниками, учреждениями здравоохранения, членами Ассоциации;
- иные задачи, связанные с целями деятельности Ассоциации.
- участие в широкой разъяснительной работе, участие в подготовке медицинских кадров, в информационном обеспечении профессиональной медицинской деятельности.

2.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация осуществляет следующие виды (направления) деятельности:

- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- участие в формировании политики в области повышения профессиональных знаний и последипломных образовательных стандартов;
- участие в разработке норм медицинской этики и решение вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, федеральных и муниципальных программ и критериев подготовки и

- повышения квалификации медицинских работников, в аттестации для получения ими квалификационных категорий;
- возможное обеспечение высокого уровня профессионализма в медицине и высокого уровня качества медицинской помощи;
 - участие в организации процессов лицензирования, аккредитации, сертификации, регистрации и перерегистрации, аттестации среднего медицинского персонала, координации правил профессионального поведения, поддержание профессиональной дисциплины;
 - создание собственного Сайта для обеспечения медицинских работников необходимой информацией и обмена опытом;
 - проведение соответствующих конференций, семинаров, съездов с целью обучения, обмена опытом;
 - организация и проведение выставок, конкурсов, других мероприятий социально-культурного, просветительского и досугового характера в целях содействия духовного развития личности;
 - осуществление издательской деятельности, включая выпуск ежемесячной медицинской газеты, иных периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;
 - организация правовой поддержки профессиональной медицинской деятельности и т.п.;
 - защита прав и интересов медицинских работников - членов Ассоциации (в том числе защита прав и интересов медицинских работников при общении с пациентами, третьими лицами и в суде);
 - отстаивание интересов медицинских работников при составлении тарифных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размеров оплаты труда, помощь в трудоустройстве, участие в назначениях на должность руководящих кадров здравоохранения и освобождении от неё;
 - - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан: социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий; повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья; деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;
 - - развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала);
 - - поддержка семьи, материнства, отцовства и детства: социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;
 - - развитие добровольчества в молодежной среде;
 - - сохранение исторической памяти: увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; поддержка краеведческой работы,

общественных исторических выставок и экспозиций;

- - развитие институтов гражданского общества: развитие добровольчества (волонтерства);

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам медицины, вносить предложения в органы государственной власти;
- создавать различные структурные подразделения, филиалы, открывать представительства Ассоциации;
- учреждать общественные объединения, учреждения, союзы и ассоциации, создавать иные некоммерческие организации;
- вступать в общественные объединения, их союзы и ассоциации и выходить из них, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- создавать хозяйственные общества и товарищества с правами юридического лица для достижения уставных целей;
- в полном объёме осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Амурской области, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы настоящего Устава и иных учредительных документов;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Правления и данных о руководителях Ассоциации в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу соответствующего уполномоченного органа решения Правления, иных органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать соответствующих представителей уполномоченного органа на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- размещать на собственном сайте информацию о проведённых Ассоциацией мероприятиях, а также иную информацию, распространение которой не

запрещено действующим законодательством и соответствует уставным целям.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

- достигшие 18 лет физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное (медицинское) или высшее профессиональное (в области сестринского дела) образование, достойно выполняющие свои профессиональные обязанности, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы;

4.2. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного письменного заявления.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Приём и исключение членов Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления. Решение об исключении может быть обжаловано в Конференцию, решение которой по указанному вопросу является окончательным.

После проведения первой конференции учредители Ассоциации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.5. Правление ведёт учёт членов Ассоциации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

- принимать участие в Конференции;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с её деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
- представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных органов;
- выйти из нее по своему усмотрению в любое время, на основании заявления;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-

правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ) возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- иметь другие права, предусмотренные законом.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать взносы (единовременно уплатить вступительный взнос; ежегодно уплачивать членские взносы) и по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать Устав Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соответствовать в своих действиях этическим и моральным требованиям, предъявляемым к профессии медицинской сестры;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- нести другие обязанности, предусмотренные законом.

4.8. Член Ассоциации прекращает своё членство в Ассоциации путём подачи заявления в Правление Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации считается выбывшим из неё с момента подачи заявления.

4.10. Члены Ассоциации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие вред деловой

репутации или материальный ущерб.

4.11. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав, не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, а также своими действиями либо бездействием причиняющим существенный вред интересам Ассоциации или создающим угрозу причинения такого вреда, своими действиями либо заявлениями порочащим Ассоциацию, честь, достоинство или деловую репутацию её членов, по решению Правления могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- исключение из членов Ассоциации.

4.12. Сведения о принятом и (или) исключенном, вышедшем члене Ассоциации заносятся в Единый реестр членов Ассоциации, который ведёт Секретарь Правления Ассоциации.

4.13. Членский билет Ассоциации является документом, подтверждающим членство в Ассоциации.

В случае прекращения членства в Ассоциации, членский билет аннулируется и должен быть сдан в Ассоциацию.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5. 1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.
- 3) Председатель Ассоциации.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция членов Ассоциации (в дальнейшем - «Конференция»).

6.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

6.3. Дата, время, место и повестка дня Конференции членов Ассоциации должны быть сообщены Председателем членам Ассоциации по адресам их места нахождения.

6.4. Внеочередная Конференция членов Ассоциации может быть созвана Председателем Ассоциации:

- 1) по решению самого Председателя Ассоциации;
- 2) по предложению Правления Ассоциации;
- 3) по требованию контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 4) по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

6.5. Ответственность за созыв, организацию и проведение Конференции членов Ассоциации несет Председатель Ассоциации. В случае неисполнения Председателем своих функций по созыву собрания, функции по организации и проведению Конференции возлагаются на инициатора созыва.

Председательствует на конференции членов Ассоциации председатель, который избирается Конференцией в начале ее работы.

6.6. Повестка дня Конференции формируется Председателем по предложениям:

- 1) самого Председателя Ассоциации;
- 2) правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Председателя не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

6.7. Конференция членов Ассоциации имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание и прекращение полномочий Председателя, Заместителей Председателя и членов Правления Ассоциации сроком на пять лет, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, отчетов Председателя, Правления и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- 8) определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- 8) утверждение положения о Правлении Ассоциации;
- 9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Конференции законом.

6.8. Решения Конференции фиксируются в протоколах, ответственность за

организацию ведения которых несет Председатель Ассоциации. Протоколы Конференций подписываются председателем и секретарем Конференции.

Книга протоколов Конференций членов Ассоциации должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.9. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет количество голосов, соответствующее количеству членов Ассоциации, которых он представляет.

6.10. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины от общего числа членов.

6.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конференции, принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее - «правление»).

Правление осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

7.2. Правление избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет в количестве, определяемом решением конференции.

Возможно досрочное переизбрание членов Правления по решению Конференции Ассоциации в случае:

- 1) нарушения членом Правления настоящего Устава;
- 2) неучастия в работе Правления более 3 (трех) раз подряд без уважительной причины.
- 3) грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода по инициативе:

- 1) самого Правления Ассоциации;
- 2) более чем 20 % (двадцати) членов Ассоциации;
- 3) Председателя Ассоциации.

7.4. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Председатель Ассоциации или лицо им назначенное.

7.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Ассоциации членам Правления не менее чем за 10 (десять) дней до его начала, по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

7.6. Повестка дня заседания правления формируется по предложениям:

- 1) Председателя ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;
- 4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего собрания должны быть включены все

вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала работы Правления.

7.7. Правление Ассоциации:

- 1) принимает в Ассоциацию новых членов и исключает из нее;
- 2) утверждает планы работ и сметы расходов Ассоциации;
- 3) дает рекомендации Конференции Ассоциации по размеру и порядку уплаты членских взносов;
- 4) утверждает положения, за исключением положения о Правлении Ассоциации;
- 5) заслушивает отчеты руководящих органов отделений Ассоциации;
- 6) решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

7.8. Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления.

7.10 Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Правления фиксируются в протоколах заседания, ответственность за ведение которых несет Председатель Ассоциации.

Протоколы подписываются Председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации, работникам аппарата, членам правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

8.1 Председатель Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Возможно досрочное переизбрание Председателя Ассоциации в случае нарушения им действующего законодательства РФ или настоящего Устава, а также в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

В случае отсутствия Председателя, его обязанности исполняет один из заместителей Ассоциации по решению Председателя Ассоциации.

8.2. Председатель Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;

- 6) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех членов Ассоциации;
- 8) организует работу Конференции и Правления Ассоциации;
- 9) контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации.

8.3. Председатель обладает правом первой подписи финансовых документов.

8.4 Председатель имеет право временно передать часть своих полномочий другим членам Правления Ассоциации на основании доверенности.

8.5. Заместители Председателя избираются Конференцией Ассоциации из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

Возможно досрочное переизбрание Заместителей Председателя Ассоциации в случае нарушения ими действующего законодательства или настоящего Устава, а также в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.6. Заместители Председателя:

8.6.1. представляют интересы Ассоциации и действуют от имени Ассоциации по доверенности:

8.6.2. осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Ассоциации;

8.6.3. исполняют поручения Председателя Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией, сроком на 5 (пять) лет.

Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Председатель, члены Правления Ассоциации.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед конференцией Ассоциации.

Проверки могут осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией также:

- по собственной инициативе;
- по поручению Конференции Ассоциации;
- по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Ассоциации.

9.3 При возникновении угрозы интересам Ассоциации, Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

9.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Конференции Ассоциации.

9.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются

большинством голосов от числа присутствующих членов.

Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии председатель, избираемый Конференцией Ассоциации из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ, ПРАВА АССОЦИАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

10.1. Ассоциация и её структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством России могут иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование (оргтехнику), инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации. В собственности Ассоциации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями и действующим законодательством РФ.

10.2. Имущество Ассоциации формируется в денежной и иной форме за счёт следующих источников:

- вступительные и членские взносы;
- дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество;
- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и интеллектуальных ценностей, имущества;
- возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, услуг;
- поступления от печатной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, отделений, учреждений, созданных Ассоциацией;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Ассоциации;
- кредиты банков;
- иные поступления, не противоречащие законодательству России.

10.3. Порядок и размер вступительных, членских взносов Ассоциации устанавливается Конференцией членов Ассоциации по представлению Правления

Ассоциации.

10.4. Ассоциация осуществляет пользование, владение и распоряжение имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права на долю имущества Ассоциации. Право собственника от имени Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

10.5. Ассоциация финансирует:

- собственные и иные социально значимые программы и проекты;
- мероприятия, предусмотренные настоящим Уставом и соответствующие целям деятельности Ассоциации.

10.6. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

10.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Ассоциации может осуществляться по решению Конференции членов Ассоциации, которое принимается квалифицированным большинством в две трети от числа участвующих, при наличии кворума.

11.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда, в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Ассоциации все её документы передаются правопреемникам (правопреемнику) Ассоциации.

11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, протоколы конференций, все входящие и исходящие документы Ассоциации, а также иные документы, связанные с деятельностью Ассоциации;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации в качестве юридического лица;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество,

находящееся на её балансе;

- внутренние документы Ассоциации, в том числе о членстве, документы о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств, положения о филиалах и представительствах;
- протоколы и иные документы Конференции, Правления, распорядительные документы Правления Ассоциации и Председателя;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством России.

12.2. Хранение вышеперечисленных документов обеспечивает Секретарь Правления по месту нахождения Правления Ассоциации.

12.3. Каждый член Ассоциации, в установленном порядке, имеет право получить информацию об Ассоциации и ознакомиться с её документами.

13. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

13.2. Ассоциация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества.

13.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

13.4. Ассоциация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

13.5. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

14.1. Предложения об изменении Устава Ассоциации могут вносить все члены и органы Ассоциации.

14.2. Устав Ассоциации может быть изменён по решению Конференции. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Протоколом Конференции Ассоциации большинством голосов, составляющих 2/3 присутствующих, при наличии кворума.

14.3. Утвержденные Конференцией Ассоциации изменения, вносимые в Устав, оформляются новой редакцией Устава. Новая редакция Устава

приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

15. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ, ФИРМЕННОГО БЛАНКА И ЭМБЛЕМЫ (ЛОГОТИПА) АССОЦИАЦИИ

15.1. Описание печати Ассоциации:

Круглая печать: диаметр 40 мм

По краю печати (наружный круг) слова: Россия, Амурская область, г.Благовещенск, ОГРН 1182801002108, ИНН 2801239436.

В центре печати (внутренний круг) слова: Некоммерческая организация «Ассоциация средних медицинских работников Амурской области».

15.2. Фирменный бланк содержит наименование и контактную информацию Ассоциации в верхней части бланка, расположенные по центру:

«НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

675020, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Зеленая, 30
ИНН 2801239436 КПП 280101001 ОГРН 1182801002108

Исх.№ ___ от «___» ___ 20__ г.».

На бланках оформляют внутренние документы, исходящие письма, соглашения и отчеты.

15.3. Эмблема (логотип) Ассоциации имеет круглую форму, состоит из изображения в виде красного сердца в ладонях во внутренней части круга и надписи по внешнему краю «АССОЦИАЦИЯ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ», на разноцветном фоне.

Графическое изображение эмблемы (логотипа):



Дата принятия распоряжения
« 06 ноября 2019 » № 208-р
Дата внесения данных в Единый
государственный реестр юридических лиц
« 21 » ноября 2019

Регистрационный №
2192801217294
Ведомственный №
2819160039

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Амурской области
Т. В. Кротова



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 2192801002108 Дата 21.11.2019

Межрайонная ИФНС России
№ 1 по Амурской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 21 » ноября 2019 года

ОГРН 1182801002108
ГРН 2192801217294

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Временное исполнение
обязанности
Чайковский Александр
должность уполномоченного лица регистрирующей организации

И. В. Кротова
фамилия, инициалы
Подпись



Прошито на 17 (шестьнадцать)
листах

